

Upravljanje relacionim bazama podataka (Access) - Priprema za II Kolokvijum –

U bazi podataka Baza-Access-Priprema-II-kolokvijum koja se nalazi na sajtu:

- 1. Kreirati formu "Studenti" sa podformom "Indeksi podforma" koja treba da prikazuje podatke o studentima (sa poljima Broj indeksa, Prezime i Ime iz tabele Studenti) i položenim ispitima prikazanog studenta (sa poljima Naziv Predmeta, Datum Polaganja i Ocjena iz tabele Indeksi). Formu dopuniti prema sledećim zahtjevima:**
 - a) Visinu Header-a forme podesiti na vrijednost 1.5cm, a visinu Footer-a na vrijednost 1 cm.
 - b) U Header-u forme, lijevo, postaviti natpis "STUDENTI": Tahoma, bold, 20pt.
 - c) U Header-u forme, na sredini, postaviti komandno dugme za otvaranje novog zapisa, sa nazivom na komandnom dugmetu "UPIS NOVOG STUDENTA". Komandno dugme kreirati preko Control Wizard-a.
 - d) U Header-u forme, desno, postaviti padajuću listu, sa nazivom pored liste "PRETRAGA STUDENATA", koja omogućava da se nakon izbora studenta sa liste, prikažu na formi njegovi podaci. Padajuća lista treba da sadrži polja: Broj indeksa, Prezime i Ime studenta.
 - e) U Footer-u forme, lijevo, postaviti novo polje (Text Box) za prikaz tekućeg datuma, sa nazivom uz polje "DATUM". Obezbijediti da se datum prikazuje u obliku : npr. srijeda, 09. 04.2008 god.
 - f) U Footer-u podforme "Indeksi podforma" postaviti novo polje (Text Box) za prikaz broja položenih ispita, sa nazivom uz polje: "Broj položenih ispita:". Obezbijediti da se i naziv i podaci prikazuju crvenom bojom.

- 2. Kreirati izvještaj pod nazivom „Spisak nastavnika“ sa sledećim poljima iz tabele „Nastavnici“: Titula, Prezime, Ime, Broj kabineta, Telefon. Podaci treba da su sortirani po polju „Titula“ u opadajućem redosljedu.**
 - a) Umjesto postojećeg naslova izvještaja, postaviti naslov: "NASTAVNICI NA ETF-U"
 - b) Postaviti polje R.b. koje prikazuje redne brojeve pored polja „Titula“.
 - c) Na kraju svake stranice izvještaja prikazati polje sa podacima o broju stranica u obliku: „- x -,“ gdje je x broj stranice (npr. - 4 -)
 - d) Na kraju izvještaja postaviti polje koje daje podatke o tekućem datumu, sa tekstom ispred datuma " U Podgorici, ".

- 3. Kreirati izvještaj pod nazivom: „Spisak predmeta po godinama studija“, sa podacima predmetima grupisanim po godinama studija. U izvještaju treba prikazati podatke iz sledećih polja tabele „Predmeti“: NazivPredmeta, Semestar, GodinaStudija, FondCasova.**
 - a) Umjesto postojećeg naslova izvještaja, postaviti naslov: "PREDMETI PO GODINAMA STUDIJA"
 - b) Poslije grupe predmeta po pojedinoj godini postaviti polje (Text Box) koje prikazuje ukupan broj predmeta na toj godini sa natpisom na labeli: „Ukupno predmeta na godini“.
 - c) Na kraju izvještaja postaviti polje (Text Box) koje prikazuje ukupan broj predmeta na fakultetu, sa natpisom na labeli „Ukupno predmeta“.

- 4. Na postojećoj komandnoj tabli (forma KOMANDNA_TABLA)**
 - a) Unutar pravougaonika "Unos/pregled podataka" na formirani natpis „Studenti/Indeksi“ postaviti odgovarajući makro, koji obezbjeđuje otvaranje forme Studenti na novi zapis i postavljanje fokusa na polje Prezime.
 - b) Unutar pravougaonika "Izvještaji" na formirani natpis „Predmeti“ postaviti odgovarajući makro, koji obezbjeđuje otvaranje Izvještaja „Spisak predmeta po godinama studija“.
 - c) Podesiti da se komandna tabla (forma KOMANDNA_TABLA) automatski otvara nakon pokretanja baze podataka.